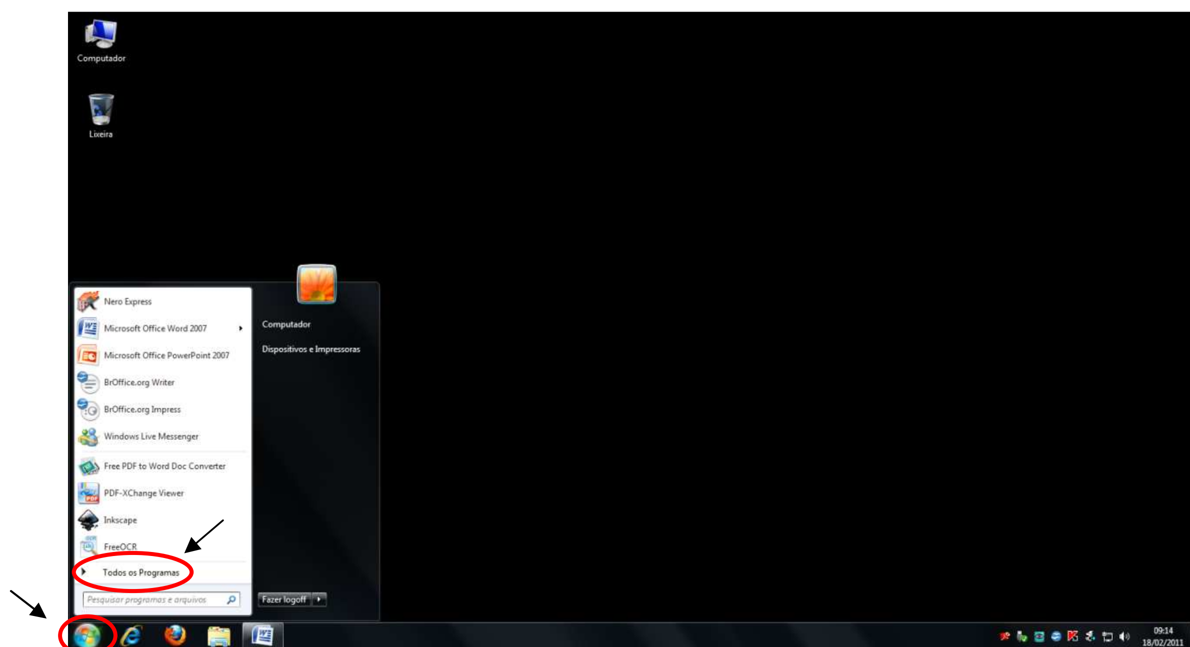
Manual de Utilização do Scanner

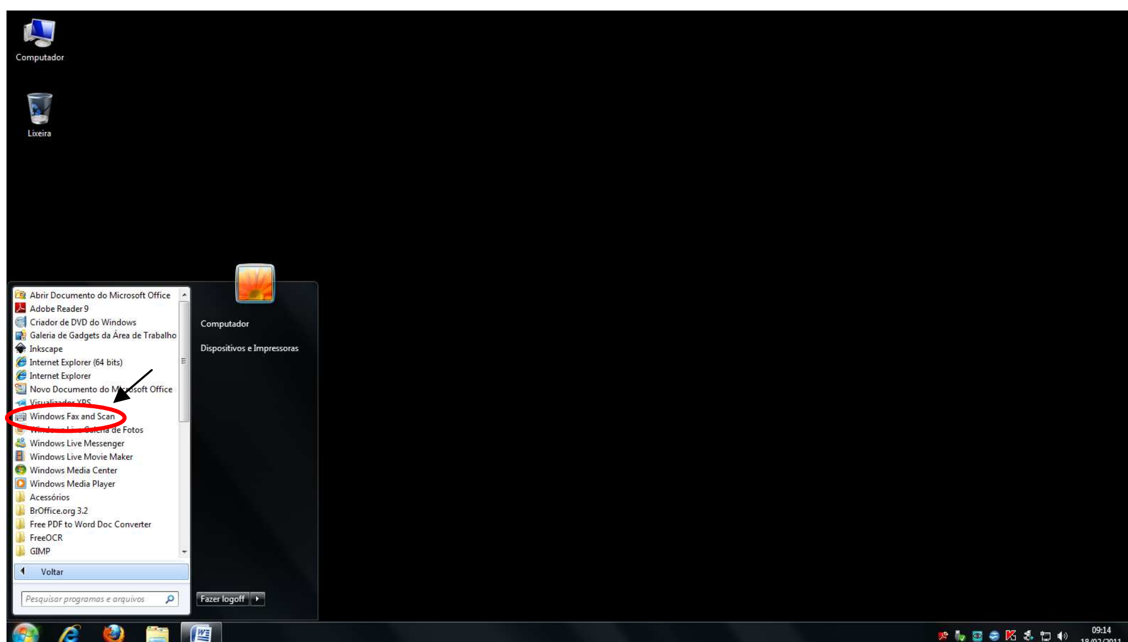
Passos para utilização do scanner

O software do scanner no Windows 7 é extremamente simples. Siga os passos abaixo para salvar um arquivo de imagem de sua digitalização.

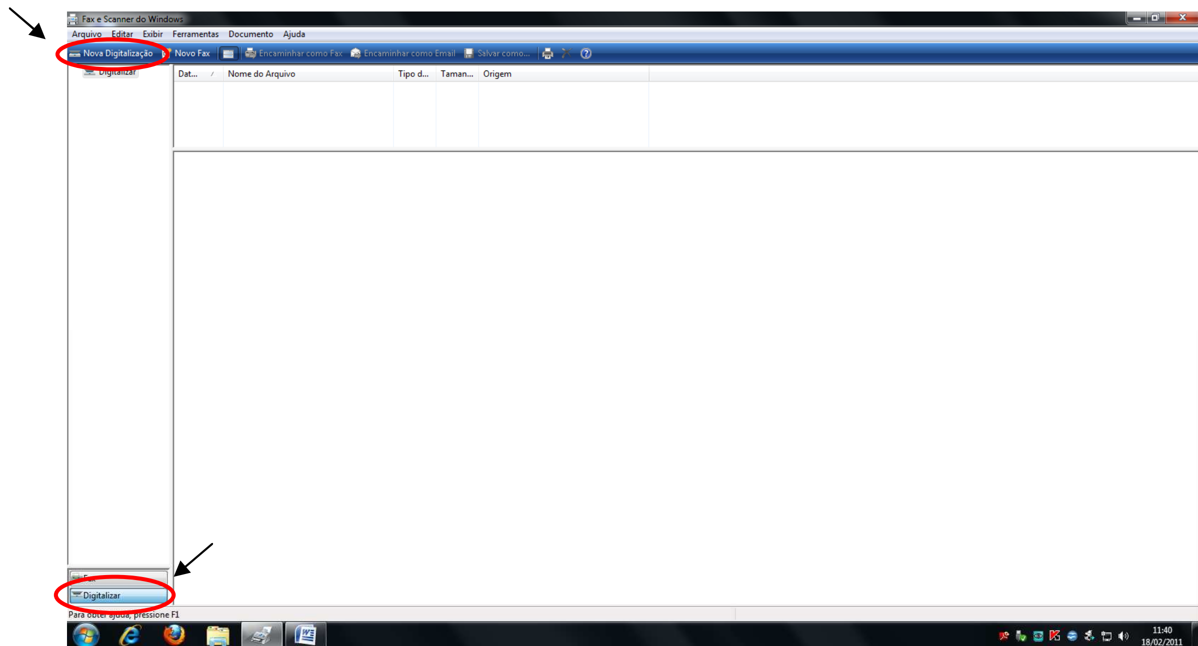
1 - Clique no botão **Iniciar**, no canto inferior esquerdo da área de trabalho (círculo com o logo da Microsoft), escolha a opção **Todos os Programas**.



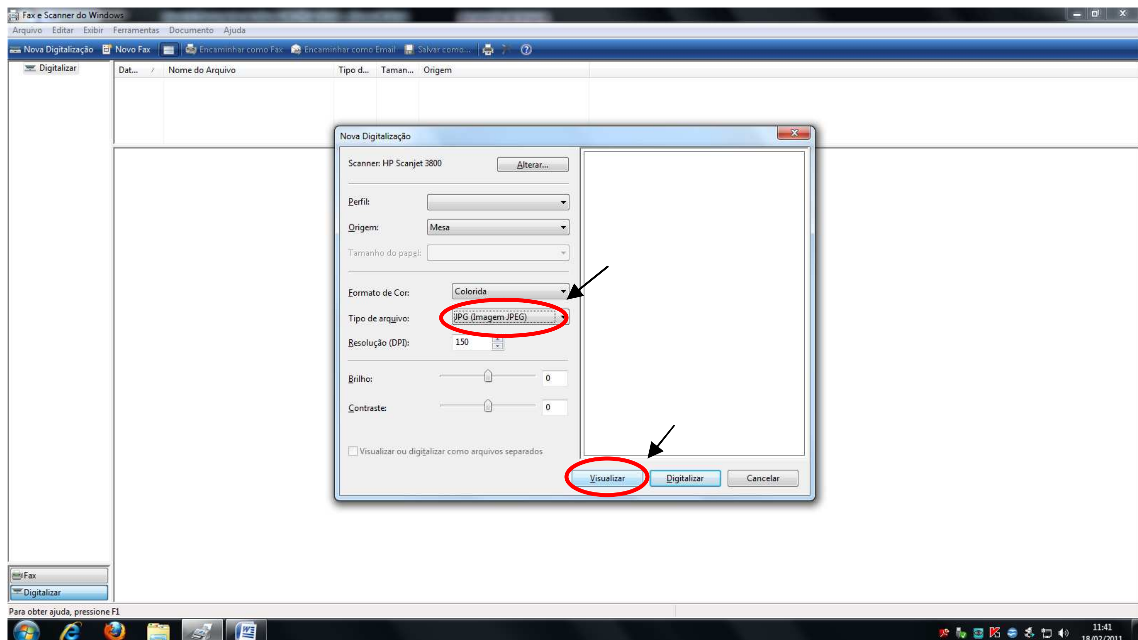
2 – Escolha o software **Windows Fax and Scan.**



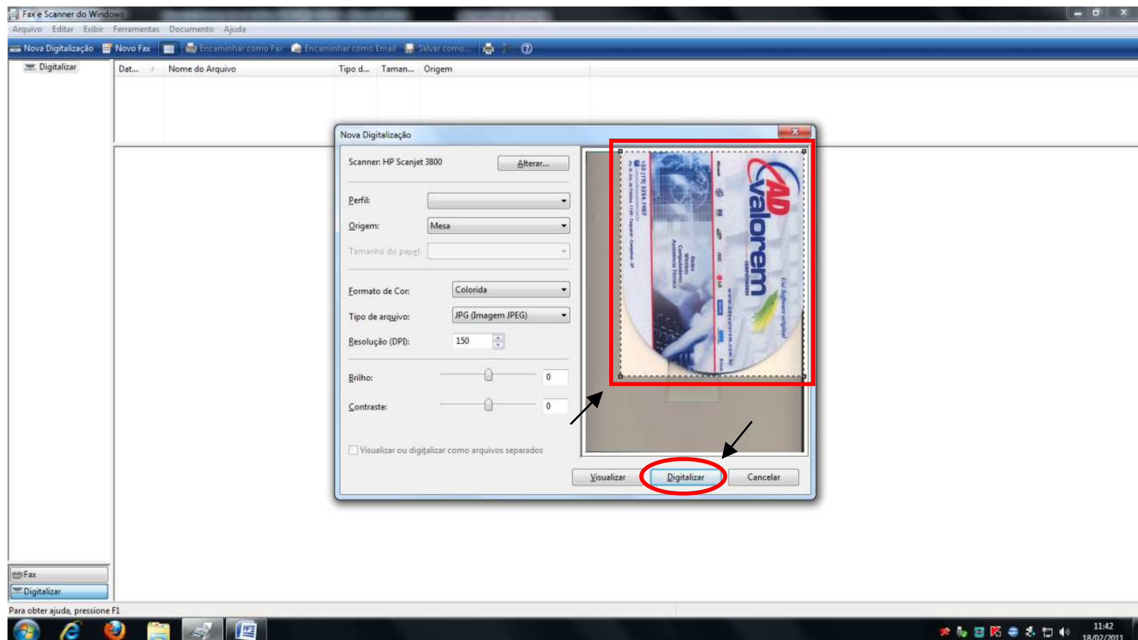
3 – Após a inicialização do software Maximize a tela e escolha a opção **Digitalizar** no canto inferior esquerdo da tela, em seguida clique em **Nova Digitalização.**



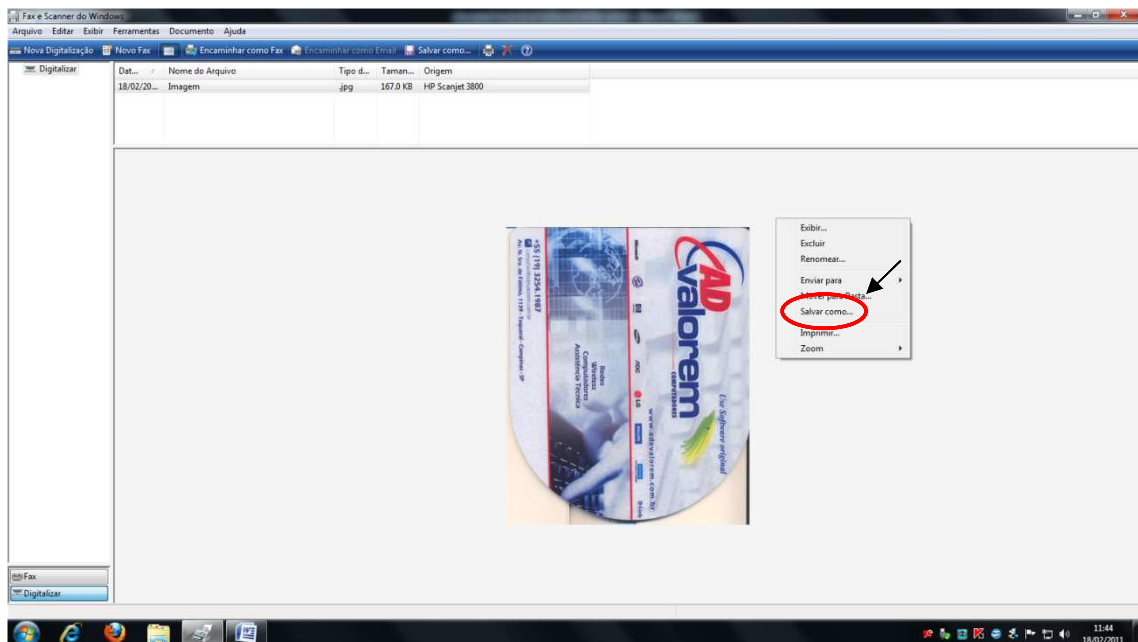
4 – Clicar em **Visualizar** para observar uma prévia de sua digitalização e deixe sempre a opção **Tipo de arquivo** como JPEG. Você poderá converter os arquivos de imagem JPEG, futuramente, para: 1) pdf: enviando a imagem para impressão e escolhendo a impressora "PDF Creator" ou 2) texto/word: utilizando o software "Free OCR".



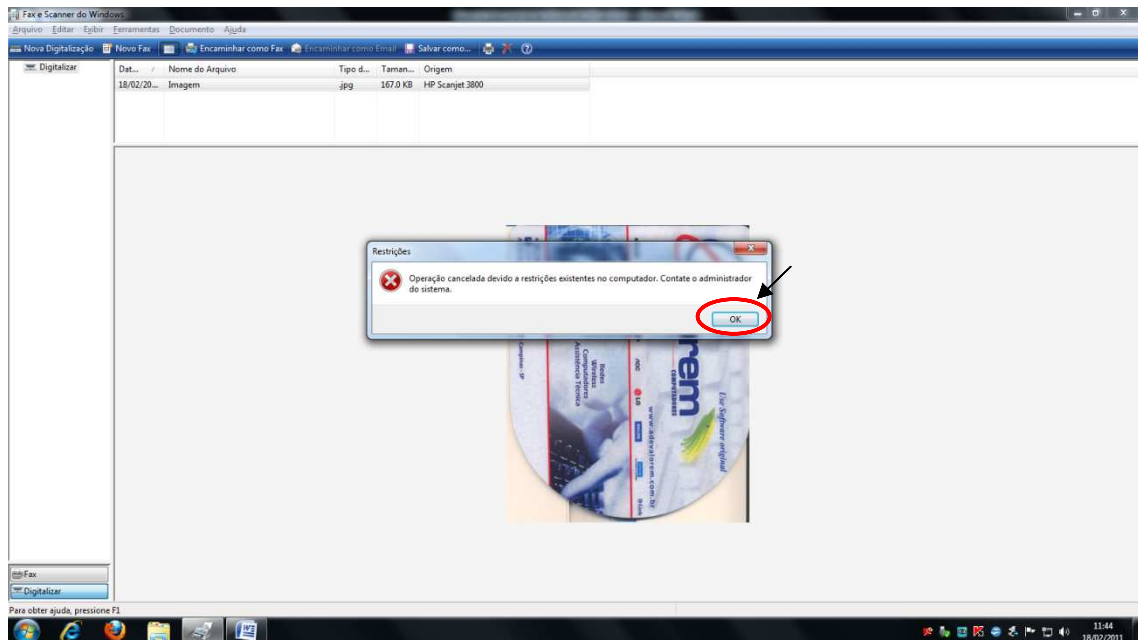
5 – Arraste a linha tracejada com o botão esquerdo do mouse sobre o tamanho da imagem conforme o exemplo abaixo, depois clique em **Digitalizar.**



6 – No painel de visualização irá aparecer sua digitalização, clicando com o botão direito do mouse sobre a imagem, você terá a opção de **Salvar Como**.



7 – Clicando em **Salvar Como** uma mensagem de erro vai aparecer, clique em **OK** para continuar.



8 – No campo **Nome** nomeie o arquivo e depois escolha o local onde deseja salvar sua digitalização, recomendamos que o aluno escolha seu espaço reservado no servidor **LUA** na unidade “**U:**”, caso não haja mais espaço no servidor recomendamos que seja utilizado o **Desktop** ou **Pen Drive**, lembrando que após o logoff todos os arquivos salvos no Desktop serão apagados automaticamente.

